

2) Về Bảng vàng danh dự và Huân chương kháng chiến:

— Những gia đình có từ 3 người trở lên tòng quân không phân biệt ở nông thôn hay thành thị đều phải làm tờ khai riêng của từng gia đình. Kèm theo tờ khai này phải có đủ các giấy tờ của quân nhân. Nếu không thể lấy được giấy tờ của quân nhân thì mới làm tờ khai danh dự, có 2 người làm chứng như trên.

3) Về nội dung của tờ khai:

Dù danh sách các gia đình quân nhân do Ủy ban Hành chính xã lập hay là tờ khai riêng của chủ gia đình, trong đó đều phải nói rõ và đầy đủ những điểm sau đây:

— Họ, tên, tuổi, nghề nghiệp, thành phần chủ gia đình.

— Thứ bậc gia đình giữa chủ gia đình với các quân nhân (cha, mẹ, chú, bác, ông, bà, anh, chị, v.v...).

— Họ, tên, tuổi, chức vụ, đơn vị hiện tại, ngày nhập ngũ, ngày giải ngũ, lý sinh, chuyên ngành, phục viên, v.v... (Chú ý đối với tất cả các quân nhân đã ra ngoài bộ đội (giải ngũ, phục viên) đều phải ghi rõ ngày nhập ngũ, giải ngũ, phục viên để tiện xét về thời hạn tòng quân).

— Nếu quân nhân là con nuôi, em, cháu của gia đình thì nói rõ nuôi từ bao giờ, trông nom và đối xử với quân nhân đó thế nào.

— Nếu gia đình có con gái hay con dâu tòng quân thì nói rõ nữ quân nhân đó đã xin khen thưởng ở đâu chưa? kèm theo giấy nhận thực của Ủy ban Hành chính xã.

C) Thâm quyền xét và tặng thưởng:

1) Ủy ban Hành chính xã, thị trấn, thị xã (không có khu phố) và khu phố (ở những thị xã có khu phố), sau khi lập danh sách hoặc mỗi khi nhận được đơn yêu cầu, phải thu nhập đủ các giấy chứng nhận, ghi ý kiến nhận xét và chuyển tất cả hồ sơ lên Ủy ban Hành chính tỉnh, hoặc Ủy ban Hành chính thành phố, qua Ủy ban Hành chính huyện, hoặc thị xã (có khu phố) hoặc Ban cán sự quận.

2) Ủy ban Hành chính các tỉnh, các thành phố, — được Bộ Quốc phòng ủy quyền, — xét và quyết định tặng thưởng bằng Gia đình vẻ vang cho những gia đình quân nhân của địa phương, đồng thời cũng xét và quyết định tặng thưởng cho những gia đình quân nhân ở nơi khác về trú ngụ tại địa phương đó, hoặc đang công tác ở các cơ quan, các xí nghiệp, công trường, nông trường đang đóng tại địa phương đó (kể cả quân nhân miền Nam chuyên ngành phục viên).

3) Về việc tặng thưởng Bảng vàng danh dự và Huân chương kháng chiến, Ủy ban hành chính tỉnh, hoặc Ủy ban Hành chính thành phố, sau khi

xét duyệt các hồ sơ, ghi ý kiến nhận xét và chuyển lên Thủ tướng phủ quyết định.

D — Tờ chức trao tặng:

— Bảng Gia đình vẻ vang do Ủy ban Hành chính xã, thị trấn, thị xã (không có khu phố), và khu phố (ở những thị xã có khu phố) tổ chức trao tặng.

— Bảng Vàng danh dự do Ủy ban Hành chính huyện, thị xã, hoặc Ban Cán sự hành chính quận tổ chức trao tặng.

— Huân chương kháng chiến do Ủy ban Hành chính tỉnh, hoặc thành phố tổ chức trao tặng.

— Lễ trao tặng phải được tổ chức trọng thể, vào những ngày lễ lớn, hoặc trong những dịp hội hè lớn của địa phương.

Đ — Tờ chức theo dõi việc tặng thưởng:

Ủy ban Hành chính cấp thành phố, tỉnh, xã, thị trấn, thị xã (không có khu phố) và khu phố, phải nắm vững tình hình khen thưởng gia đình quân nhân của địa phương mình để biết ai đã được thưởng, ai chưa được thưởng. Muốn được vậy, cần phải có sổ sách ghi chép đầy đủ và hồ sơ phải được sắp xếp rành mạch. Phải có cán bộ phụ trách.

— Mỗi một đợt xét tặng thưởng bằng Gia đình vẻ vang, thành phố, tỉnh sẽ làm quyết định chung, chứ không làm quyết định riêng cấp cho từng người nữa.

— Sau mỗi đợt tặng thưởng Bảng vàng danh dự, Huân chương kháng chiến Thủ tướng phủ làm nghị định chung, chia ra từng tỉnh, thành phố.

Tất cả mọi tờ khai, thư từ khiếu nại về vấn đề này cũng cần được sắp xếp theo từng xã, thị trấn, khu phố, thị xã, huyện, tỉnh, thành phố, và dần dần giải quyết tránh thất lạc.

Ban hành kèm theo nghị định số 017-TTg

Ngày 9 tháng 1 năm 1958

K.T. Thủ tướng Chính phủ

Phó Thủ tướng

PHAN KẾ TOẠI

THÔNG TƯ số 018-TTg ngày 9-1-1958
hướng dẫn thi hành bản điều lệ khen thưởng Gia đình vẻ vang, Bảng vàng danh dự, Huân chương kháng chiến các gia đình có người tòng quân, đã được ban hành theo nghị định số 017-TTg ngày 9-1-1958

Trong cuộc hội nghị do Thủ tướng phủ triệu tập ngày 25 và 26-10-1957, các đại biểu Ủy ban Hành

chính các khu, tỉnh và thành phố đã góp nhiều ý kiến xây dựng cách tiến hành khen thưởng các gia đình có người tòng quân. Nay Thủ tướng phủ xin gửi đến Ủy ban Hành chính và cơ quan các cấp bản thể lệ đã được xét duyệt kèm theo đây để thay thế cho các văn bản cũ của Thủ tướng phủ và Bộ Quốc phòng về vấn đề này.

Sau đây là những điểm mà Ủy ban Hành chính các cấp cần chú ý trong khi thi hành việc khen thưởng các gia đình quân nhân:

1) Ủy ban Hành chính các cấp cần nhận thức đầy đủ ý nghĩa chính trị của việc khen thưởng các gia đình quân nhân, nắm vững nguyên tắc của bản điều lệ để phổ biến và giải thích cho cán bộ và nhân dân, khắc phục những hiện tượng coi thường, qua loa, những tư tưởng làm ban ơn v.v... đồng thời nhận thức đầy đủ trách nhiệm của Ủy ban Hành chính các cấp trong việc khen thưởng này.

2) Cần phân định rõ nhiệm vụ cụ thể của Ủy ban Hành chính mỗi cấp trong việc chấp hành chính sách khen thưởng như sau:

a) Đối với Ủy ban Hành chính xã, thị trấn, thị xã (không có khu phố) và khu phố (ở những thị xã có khu phố).

— Lập danh sách tất cả các gia đình quân nhân, liệt sĩ, và gia đình có người là dân quân du kích có đủ điều kiện được khen thưởng để báo cáo lên trên xét định. Mọi trường hợp không rõ ràng, khó xét, xã, thị trấn, thị xã và khu phố đều phải báo cáo, không được tự ý gạt bỏ hoặc tạm hoãn. Riêng đối với những gia đình có từ 3 người tòng quân trở lên thì Ủy ban Hành chính xã, thị trấn, thị xã và khu phố cần hướng dẫn và giúp đỡ cho những gia đình ấy làm tờ khai riêng theo mẫu đã quy định, kèm theo giấy chứng nhận của các quân nhân và do Ủy ban Hành chính xã, thị trấn, thị xã và khu phố chuyển về Ủy ban Hành chính huyện hoặc thị xã (có khu phố) hoặc Ban Cán sự quận.

— Xác định danh nghĩa quân nhân và gia đình quân nhân để chứng thực cho những gia đình có người tòng quân mà hiện nay mất hết giấy tờ chứng nhận. Trong những trường hợp này cần dựa vào nhận xét của cán bộ xóm mà hướng dẫn gia đình đó làm tờ khai, có hai người biết việc làm chứng, xã, thị trấn, thị xã, khu phố chứng thực chữ ký của hai người làm chứng.

— Nếu trường hợp không có người làm chứng thì chủ gia đình làm tờ khai danh dự.

— Lập danh sách những gia đình đã được tặng thưởng Gia đình vẻ vang, Bảng vàng danh dự, Huân chương kháng chiến của xã, thị trấn, thị xã, khu phố để đối chiếu và thi hành chính sách ưu đãi các gia đình quân nhân.

— Báo cáo với Ủy ban Hành chính huyện, những trường hợp đã tặng sai, tặng trùng, và những trường hợp cần phải thu hồi để cấp trên nghiên cứu và quyết định.

b) Đối với Ủy ban Hành chính huyện, thị xã, Ban Cán sự quận:

— Đôn đốc, hướng dẫn Ủy ban Hành chính cấp dưới lập sổ những gia đình đã được khen thưởng.

— Bước đầu xét duyệt những tờ khai và danh sách các gia đình quân nhân để kịp thời hướng dẫn cho Ủy ban Hành chính cấp dưới làm lại hoặc bổ sung những điều thiếu sót và chuyển hồ sơ đề nghị lên Ủy ban Hành chính tỉnh, thành phố.

— Tổ chức trao tặng Bảng vàng danh dự cho các gia đình quân nhân và hướng dẫn, nhắc nhở Ủy ban Hành chính cấp dưới trao tặng Gia đình vẻ vang.

c) Đối với Ủy ban Hành chính tỉnh, thành phố

— Xét và quyết định tặng thưởng bằng Gia đình vẻ vang, (tuyệt đối không gửi bằng Gia đình vẻ vang, trắng cho các Ủy ban Hành chính cấp dưới xét tặng như một số tỉnh đã làm).

— Xét duyệt các đề nghị tặng Bảng vàng danh dự và Huân chương kháng chiến, lập danh sách chung từng đợt và gửi lên Thủ tướng phủ quyết định, đồng thời gửi một bản sao danh sách báo cáo Ủy ban Hành chính khu để theo dõi. Đối với những gia đình đề nghị thưởng Huân chương kháng chiến, Ủy ban Hành chính tỉnh hoặc thành phố phải có nhận xét và đề nghị riêng kèm theo hồ sơ của từng gia đình.

— Theo dõi, hướng dẫn việc thi hành đề nghị khen thưởng của Ủy ban Hành chính các huyện, xã.

— Nhắc nhở các Ủy ban Hành chính các cấp dưới thủ tục và nghị thức trao tặng Bảng vàng danh dự và Gia đình vẻ vang.

— Lập sổ các gia đình quân nhân trong tỉnh, thành phố đã được tặng thưởng Gia đình vẻ vang, Bảng vàng danh dự, Huân chương kháng chiến.

— Tổ chức trao tặng Huân chương kháng chiến cho những gia đình quân nhân.

— Thường kỳ 3 tháng một lần báo cáo việc khen thưởng các gia đình quân nhân lên Ủy ban Hành chính khu, Bộ Quốc phòng — Tổng tư lệnh và Thủ tướng phủ.

Để chấp hành tốt chính sách khen thưởng này, Ủy ban Hành chính mỗi tỉnh, thành phố cần giao trách nhiệm cho một đồng chí Ủy viên phụ trách theo dõi, đôn đốc việc tiến hành và báo cáo với Ủy ban về kế hoạch tiến hành từng thời kỳ và đặt trong chương trình công tác chung của Ủy ban.

d) Đối với Ủy ban Hành chính khu:

Kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn các lĩnh thi hành thể lệ và kế hoạch khen thưởng; về các việc đề nghị khen thưởng, đề nghị bổ sung chính sách và giải thích chính sách... thì tỉnh, thành phố sẽ trực tiếp làm việc với Thủ tướng phủ.

Như vậy khu cũng phải có phân công cho một đồng chí cán bộ phụ trách theo dõi chung vấn đề khen thưởng này trong toàn khu.

3) Về thời hạn yêu cầu Ủy ban Hành chính các lĩnh, thành phố hoàn thành việc tặng thưởng:

Xét thấy việc khen thưởng đã kéo dài quá chậm trễ nên yêu cầu Ủy ban hành chính từng lĩnh, thành phố tiến hành thật khẩn trương. Tùy theo hoàn cảnh từng tỉnh định thời hạn trên tinh thần càng sớm càng tốt và chậm lắm là hết năm 1958 phải hoàn thành.

Việc khen thưởng nên tổ chức vào các dịp lễ kỷ niệm lớn: Tết, 1-5, 27-7, 2-9 v.v... nếu không, cũng phải tổ chức trao tặng vào những buổi họp mặt đông đảo nhân dân do xã tổ chức. Không nên trao tặng trong các cuộc họp xóm lễ tế.

4) Thống nhất tổ chức và cán bộ chuyên trách:

Ở khu, tỉnh và thành phố, tổ chức khen thưởng phải thống nhất và giao khối nội chính phụ trách. Phải cử một cán bộ có năng lực chuyên trách. Cán bộ này có thể kiêm nhiệm một việc nữa nhưng không nên kiêm nhiệm quá nhiều việc để có thời gian đi sâu nghiên cứu vào công việc chính. Cán bộ này có nhiệm vụ giúp việc Ủy ban xét và quyết định tặng thưởng nên phải hết sức thận trọng nghiên cứu điều tra để làm dự án trình Ủy ban quyết định; gặp trường hợp khó giải quyết phải báo cáo xin ý kiến của Ủy ban.

5) Tiến hành việc khen thưởng theo điều lệ mới. Việc thi hành xét khen thưởng theo thể lệ mới có 3 việc cần phải làm như sau:

— Xét tặng nốt cho những gia đình chưa được khen.

— Thu hồi những bằng đã tặng sai chính sách.

— Đối một số bằng đã rách nát hoặc viết sai tên, nhầm họ v.v...

Nhưng không phải làm 3 việc một lúc mà phải tiến hành từng bước có trọng điểm và từng điểm:

— Tỉnh cần nắm lấy việc thứ nhất làm trọng tâm để tập trung lực lượng xét khen thưởng cho xong hết.

— Tùy tình hình từng tỉnh, huyện nào cần thiết thì tập trung giải quyết cho huyện đó trước và giải quyết gọn từng vùng đồng thời vẫn xét thưởng xuyên cho các huyện khác.

6) Về vấn đề thu hồi và đổi:

— Vấn đề thu hồi đề ra lúc này chỉ để Ủy ban Hành chính tỉnh và thành phố nghiên cứu trước và nắm tình hình thật đầy đủ. Khi xét thấy nơi nào cần bản đã hoàn thành việc khen thưởng và trên cơ sở Ủy ban cấp dưới đã nắm vững nguyên tắc của bản thể lệ thì tỉnh hướng dẫn kế hoạch cụ thể cho xã đó thi hành. Không làm tràn lan.

— Khi tiến hành thu hồi sẽ chỉ thu lại những bằng đã tặng sai với điều kiện người tòng quân đã quy định trong thể lệ cũ. Các trường hợp sai với điều kiện người chủ gia đình, khi nào có người khiếu nại mới nghiên cứu giải quyết.

— Phải tiến hành hết sức thận trọng, có điều tra chính xác, vận động giải thích kỹ để người bị thu hồi không thắc mắc và tự động mang trả lại bằng.

— Xã, thị trấn, thị xã, khu phố chỉ có trách nhiệm báo cáo và đề nghị, không được tuyên bố trước việc thu hồi cho gia đình đó biết và nhất là không được tự động thu hồi khi chưa có quyết định của Ủy ban Hành chính tỉnh, thành phố hay Thủ tướng phủ.

— Hiện nay nói chung cũng chưa đặt vấn đề đổi lại những bằng cũ rách nát trừ trường hợp do bão, lụt, cháy gây nên và các trường hợp viết sai tên, họ, chức vụ.

7) Những điểm cần chú ý:

a) Muốn bảo đảm cho việc xét tặng cũng như thụ hồi được chính xác, Ủy ban Hành chính tỉnh, thành phố cần hết sức quan tâm đến việc đã thông, phổ biến ý nghĩa chính trị của chính sách và thể lệ khen thưởng. Cần phải tổ chức hội nghị ở cấp tỉnh và huyện để kiểm điểm tình hình, chuyên đạt bản thể lệ khen thưởng mới cho cán bộ từ huyện đến xã xóm nhằm đạt tới thống nhất nhận thức về tầm quan trọng và nội dung chính sách từ trên xuống dưới, đặc biệt là cán bộ xã, xóm.

b) Trong khi tiến hành, cần tuyên truyền rộng rãi trong nhân dân ý nghĩa việc khen thưởng, chú trọng giải thích những điểm mới bổ sung, sửa đổi lại trong thể lệ. Giáo dục cho các gia đình quân nhân nhận rõ vinh dự trách nhiệm của mình trong sản xuất và trong việc động viên chồng con em tại ngũ. Đồng thời chú ý nêu cao các gia đình quân nhân gương mẫu để động viên chung. Công tác này đòi hỏi Ủy ban phải có sự kết hợp chặt chẽ với các ngành tuyên huấn, văn hóa, tinh đội dân quân và các đoàn thể trong Mặt trận Tổ quốc, đặc biệt là với thanh niên và phụ nữ.

c) Đặc biệt đối với việc khen thưởng Bằng vàng danh dự, Huân chương kháng chiến vì đến nay tiêu chuẩn được mở rộng, việc làm có phức tạp hơn nên hồ sơ khen thưởng nhất thiết phải đầy đủ giấy tờ chứng nhận có nhận xét và đề nghị của Ủy ban Hành chính tỉnh, thành phố.

d) Trước khi tổ chức hội nghị ở tỉnh, nên cử cán bộ đi kiểm tra, nghiên cứu tận xã để nắm tình hình cụ thể và ngay trong khi tiến hành, tỉnh hay thành phố cũng nên chọn 1, 2 xã trực tiếp chỉ đạo để rút kinh nghiệm phổ biến chung.



Chú thích: Đối với các tỉnh miền núi, Ủy ban Hành chính khu tự trị Việt bắc và khu tự trị Thái Mèo

sẽ nghiên cứu đề nghị thêm những điểm cụ thể về nội dung chính sách cũng như về thể thức đề thi hành thể lệ khen thưởng được thích hợp, sát hơn.

Hà-nội, ngày 9 tháng 1 năm 1958

T.L. Thủ tướng Chính phủ

Thứ trưởng Thủ tướng phủ

PHẠM VĂN BẠCH

Xã
Huyện
Tỉnh

VIỆT - NAM DÂN CHỦ CỘNG HÒA
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MAU

TỜ KHAI

XIN TẶNG THƯỞNG BẢNG GIA ĐÌNH VÊ VANG (1)
BẢNG VÀNG DANH DỰ, HUÂN CHƯƠNG KHÁNG CHIẾN

Tôi là tuổi, cùng vợ là
tuổi, thành phần sinh trú quán
. là bậc trong gia đình, có
người tông quản ghi dưới đây: (2)

- 1) tuổi, đơn vị nhập ngũ ngày
. và (3) ngày là (4)
- 2) tuổi, đơn vị nhập ngũ ngày
. và (3) ngày là (4)
- 3) tuổi, đơn vị nhập ngũ ngày
. và (3) ngày là (4)
- 4)

Kèm theo những giấy chứng nhận sau đây: (5)

UBHC xã (6)
nhận thực lời khai của
trên đây là đúng.

Ngày . . . tháng . . . năm . . .
(Chủ gia đình ký tên)

Ngày . . . tháng . . . năm 195 . . .
(Ký tên và đóng dấu,
Ghi rõ tên và chức vụ)

Chú thích:

- (1) Nếu gia đình quân nhân xin tặng thưởng Gia đình vẻ vang trú tại thành phố, thị trấn, cơ quan thì cũng khai mỗi gia đình một tờ khai theo mẫu này.
- (2) Quân nhân đã giải ngũ, phục viên nhất thiết phải ghi rõ ngày nhập ngũ, ngày giải ngũ, phục viên để tiện xét về thời hạn tông quản. Nếu biết rõ đơn vị thì ghi, không thì ghi số hiệu hòm thư của đơn vị.
- (3) Nói rõ là giải ngũ, phục viên, chuyển ngành, bị sinh, mất tích, biệt tin, hay còn tại ngũ.
- (4) Ghi rõ quân nhân này là con đẻ, con dâu, em hay cháu. Nếu là con gái hay con dâu tông quản thì phải nói rõ đã đề nghị tặng thưởng ở bên gia đình cha mẹ đẻ hay cha mẹ chồng chưa. Nếu là em, cháu thì phải ghi rõ gia đình nuôi nấng từ năm nào đến năm nào.
- (5) Kèm theo bản sao các giấy chứng nhận là quân nhân hay giấy báo tử, phục viên, giải ngũ, v.v... hoặc tờ khai danh dự của chủ gia đình nếu không có giấy chứng nhận của quân nhân.
- (6) Có thể thay chữ ký của UBHC xã bằng chữ ký của thủ trưởng cơ quan nếu chủ gia đình biên công tác và trú tại cơ quan.